

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2014 года N 5447

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании [Устава городского округа «Город Хабаровск»](#), с целью организации комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Хабаровск» администрация города

постановляет:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, согласно [приложению](#).
2. Признать утратившими силу постановления администрации г. Хабаровска:
 - [от 10.06.2009 N 2001](#) «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - [от 27.01.2011 N 218](#) «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 10.06.2009 N 2001»;
 - [от 03.11.2011 N 3625](#) «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 10.06.2009 N 2001»;
 - [от 14.06.2013 N 2173](#) «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 10.06.2009 N 2001».
3. Пресс-службе администрации города (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Шевченко С.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Мэра города
В.Ф. Лебеда

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
от 12 декабря 2014 года N 5447

**ПОРЯДОК
комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений
г. Хабаровска, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МДОУ).

1.2. В МДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте, установленном федеральным законодательством, родители которых имеют регистрацию по месту жительства на территории, за которой закреплено указанное МДОУ.

1.3. Правом на внеочередное предоставление места в МДОУ пользуются дети:

- прокуроров;
- судей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- граждан из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

1.4. Места в МДОУ в первоочередном порядке предоставляются детям:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- военнослужащих;
- сотрудников полиции, а также сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
- сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- сотрудников таможенных органов;
- опекунов, приемных родителей;
- одиноких родителей по случаю потери кормильца;
- беженцам и вынужденным переселенцам;
- многодетным семьям;
- одиноким матерям.

1.5. Сотрудникам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.6. Комплектование МДОУ организуется и проводится специалистами отдела дошкольного образования управления образования администрации города с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки) в соответствии с системой АИС «Комплектование» с учетом права на внеочередное и первоочередное предоставления мест в МДОУ, для не льготных категорий граждан в соответствии с датой регистрации в системе АИС «Комплектование».

1.7. Для проверки и утверждения Списков в управлении образования администрации города создается комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, состав и полномочия которой утверждаются приказом начальника управления образования.

1.8. Родители (законные представители) имеют право до 30 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории города Хабаровска.

2. Порядок комплектования МДОУ

2.1. Комплектование групп МДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в апреле - мае текущего календарного года.

2.2. Выдача путевок осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 августа путем направления их в дошкольное образовательное учреждение в соответствии со

списками, утвержденными комиссией по комплектованию. Дошкольное образовательное учреждение в течение семи рабочих дней обязано уведомить родителей (законных представителей) ребенка о получении путевки.

2.3. Для подтверждения права на внеочередное предоставление места в МДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- судьи, прокуроры, военнослужащие, сотрудники следственного комитета Российской Федерации, полиции, органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов - справку с места службы;
- семьи, имеющие погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей - справку из военного комиссариата;
- родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - удостоверение (справку), подтверждающее льготный статус;
- граждане из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан - удостоверение, гарантирующее меры социальной поддержки;

2.4. Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в МДОУ родители (законные представители) предоставляют:

- семьи, имеющие детей-инвалидов, одного из родителей - инвалида, - медицинское заключение об инвалидности;
- опекуны, приемные родители - постановление об установлении опеки, усыновления;
- военнослужащие - справку с места службы;
- сотрудники полиции, а также сотрудники органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, - справку с места службы;
- сотрудники органов уголовно-исполнительной системы - справку с места службы;
- сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы - справку с места службы;
- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - справку с места службы;
- сотрудники таможенных органов - справку с места службы;
- опекуны, приемные родители - постановление об установлении опеки, усыновления;
- одинокие родители по случаю потери кормильца - свидетельство о смерти;
- беженцы и вынужденные переселенцы - справку из миграционной службы;
- многодетные семьи - справку о составе семьи;
- одинокие матери - свидетельство о рождении ребенка или справку формы N 25,

утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274.

Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в МДОУ (получении путевки) осуществляется посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связью. Родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться для зачисления в МДОУ на основании путевки, направленной комиссией по комплектованию, ежегодно до 1 октября.

2.5. Зачисление детей в МДОУ осуществляется ежегодно с 1 июля по 30 сентября, в остальное время производится доукомплектование.

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется до 30 апреля текущего календарного года.

2.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 30 апреля текущего календарного года, за исключением имеющих право внеочередного и первоочередного приема МДОУ, включаются в список детей, которым место в МДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.8. После 30 апреля текущего календарного года в систему АИС «Комплектование» вносятся изменения, касающиеся переноса даты поступления в МДОУ на последующие периоды.

2.9. Изменения данных ребенка (персональные данные родителей, законных представителей, ребенка, перечень желаемых МДОУ) вносятся в систему АИС «Комплектование» по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. В случае если управление образования администрации города не может обеспечить местом в МДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, оно до предоставления такому ребенку места в МДОУ оказывает содействие в получении дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных действующим законодательством. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МДОУ с 1 сентября следующего года.

2.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из системы АИС «Комплектование», зарегистрированным на данное МДОУ в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в системе АИС «Комплектование» в следующем году в соответствии с датой регистрации в системе АИС «Комплектование».

2.12. МДОУ извещает родителей (законных представителей) детей посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связью в течение 30 дней после получения путевки управления образования:

- о факте предоставления ребенку места в МДОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в МДОУ, утвержденными руководителем МДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю МДОУ для зачисления ребенка в МДОУ, и о сроках приема руководителем МДОУ указанных документов.

2.13. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не поступил до 1 октября текущего года в ДОО без документально подтвержденной уважительной причины, путевка является недействительной.

2.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного места в МДОУ изменяется желаемая дата

поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет в системе АИС «Комплектование».

2.15. Основанием для отказа в предоставлении места в МДОУ являются:

- отсутствие свободных мест в МДОУ;
- отсутствие данных о регистрации ребенка в системе АИС «Комплектование»;
- другие основания, предусмотренные действующим законодательством.

Текст документа сверен по:

Официальная рассылка